

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Типового положения
«О реабилитационном центре для детей-инвалидов»

Согласован:
Министерство финансов,
Министерство здравоохранения,
государственные администрации городов и районов,
Государственное учреждение «Республиканский реабилитационный центр для детей
инвалидов»

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 27 октября 2025 г.
Регистрационный № 13468

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 июня 2006 года № 51-3-IV «О социальной защите инвалидов» (САЗ 06-27), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2024 года № 388 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-36) с дополнением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2025 года № 129 (САЗ 25-19), приказываю:

1. Утвердить Типовое положение «О реабилитационном центре для детей-инвалидов» согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Признать Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 29 июля 2005 года № 382 «Об утверждении Типового Положения «О центре социально-психологической реабилитации для детей-инвалидов» (регистрационный № 3334 от 20 сентября 2005 года) (САЗ 05-39) с изменениями и дополнениями, внесенными Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 14 сентября 2007 года № 505 (регистрационный № 4107 от 16 октября 2007 года) (САЗ 07-43).
3. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. министра

С. СЕЛЕЗНЕВ

г. Тирасполь
29 августа 2025 г.
№ 66

Приложение к Приказу
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении Типового положения
«О реабилитационном центре для детей-инвалидов»

Типовое положение
«О реабилитационном центре для детей-инвалидов»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение «О реабилитационном центре для детей-инвалидов» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует порядок организации деятельности реабилитационного центра для детей-инвалидов (далее - Центр), а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении детей-инвалидов - получателей социальных услуг, проживающих в Центре, близких и родственников проживающих в Центре детей-инвалидов.

2. Центр является государственным медико-социальным и профилактическим учреждением, предназначенным для постоянного проживания детей с психоневрологическими и физическими дисфункциями различной степени, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, а также социально-трудовой адаптации, реабилитации и абилитации.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией, законодательными и нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, международными нормами по защите прав ребенка, а также настоящим Типовым положением.

4. Центр действует в соответствии с Уставом учреждения, утвержденным Учредителем, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты.

5. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием и с наименованием Учредителя, а также другие необходимые печати и бланки. Центр может иметь свои филиалы.

6. Центр может выступать истцом и ответчиком во всех судах в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств.

7. Финансирование Центра осуществляется из средств республиканского бюджета. Центр может безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства из общественных фондов, от организаций различных организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, отдельных граждан, включая помощь из-за рубежа, расходуя их исключительно на цели, предусмотренные настоящим Положением и иными учредительными документами.

8. Центр может на взаимовыгодных условиях, в установленном порядке, заключать договоры с юридическими лицами, а также трудовые соглашения с физическими лицами.

9. Центр и его структурные подразделения могут размещаться только в специально приспособленных зданиях с необходимыми помещениями, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям психиатрических режимов безопасности и располагают всеми видами коммунального благоустройства.

10. Центр предназначен для круглосуточного пребывания детей-инвалидов в возрасте от 3 (трех) до 18 (восемнадцати) лет с тяжелыми психоневрологическими и физическими дисфункциями различной степени, а в исключительных случаях по согласованию с Учредителем - до 23 (двадцати трех) лет.

11. Для улучшения организации труда, ухода, медицинского обслуживания и осуществления мероприятий по социально-психологической и трудовой реабилитации

дети-инвалиды могут размещаться по группам (до 10 (десяти) человек) с учетом индивидуальной психофизической совместимости.

12. Центр, для осуществления лечебно-трудовой и индивидуальной деятельности, адаптации детей-инвалидов к реальной жизнедеятельности, организует лечебно-трудовые мероприятия.

Глава 2. Основные задачи и функции Центра

13. Основными задачами Центра являются:

а) материально-бытовое обеспечение детей с психоневрологическими и физическими дисфункциями различной степени, создание для них благоприятных условий жизни, организация ухода и оказание им медицинской помощи;

б) осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию и адаптацию детей-инвалидов к жизни, организацию отдыха и досуга.

14. В соответствии с основными задачами Центр осуществляет:

а) прием детей-инвалидов и активное содействие их адаптации с учетом их индивидуальных особенностей в новой обстановке и жизни коллектива;

б) бытовое обслуживание детей, предоставление им согласно утвержденным нормам благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;

в) организацию рационального питания с учетом возраста и физического состояния;

г) диспансеризацию, лечение, организацию консультативной помощи специалистов, а также госпитализацию больных с участием лечебно-профилактических учреждений;

д) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

е) обеспечение нуждающихся детей слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, а также средствами передвижения;

ж) мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрения в практику передовых форм работы и методов обслуживания детей;

з) совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации;

и) проведение культурно-воспитательной и учебно-трудовой работы среди детей с привлечением специалистов соответствующих учреждений республики;

к) широкое использование шефской помощи предприятий (учреждений) в улучшении эксплуатации жилого фонда, объектов культурно-бытового назначения и благоустройства, а также проведения культурно-воспитательной работы;

л) постоянный обмен опытом работы с аналогичными учреждениями республики и других стран;

м) разработку долгосрочных, индивидуальных комплексных программ медико-социальной реабилитации детей-инвалидов.

Глава 3. Структурные подразделения Центра

15. Центр может иметь такие структурные подразделения: отделения социальной, психологической и педагогической диагностики и реабилитации, медицинской реабилитации, юридическую службу, а также другие структурные подразделения, деятельность которых связана с социально-психологической реабилитацией детей-инвалидов.

16. Работа структурных подразделений Центра осуществляется в соответствии с положением об этих подразделениях, которые утверждаются директором Центра.

17. Центр работает в соответствии с планами, которые утверждаются Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 4. Имущество и финансы Центра

18. Имущество Центра является собственностью Приднестровской Молдавской Республики. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним

имуществом в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

19. Источником формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

- а) имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- б) бюджетные ассигнования;
- в) внебюджетные средства;
- г) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности;
- д) имущество, приобретенное, построенное или отремонтированное за счет финансовых средств международных благотворительных организаций;
- е) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- ж) иные источники в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

20. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование не иначе как по согласованию с Учредителем.

21. Доходы, полученные Центром от деятельности, приносящей такие доходы, и приобретенное за их счет имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

22. Сметы доходов и расходов Центра на средства, полученные из республиканского бюджета, утверждаются Учредителем, и средства, полученные от благотворительных организаций, согласовываются с Учредителем.

23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- а) эффективно использовать имущество и вести строгий учет и отчетность использования финансовых средств;
- б) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) осуществлять надзор над техническим состоянием имущества и не допускать его ухудшения;
- г) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Глава 5. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

24. Центр финансируется за счет средств республиканского бюджета.

25. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности администрация Центра организует:

- а) обеспечение Центра материалами, оборудованием, инвентарем, энергоресурсами, продуктами питания, одеждой, обувью, бельем, предметами медицинского обслуживания;
- б) рациональное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Центра и сохранность товарно-материальных ценностей;
- в) соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- г) реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций, вспомогательных устройств для детей и средств их передвижения;
- д) рациональное использование основных средств (фондов) и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- е) благоустройство и озеленение территории;
- ж) списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с законодательством;
- з) ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по существующим (утвержденным) формам и предоставление ее в установленные сроки соответствующим органам.

Глава 6. Права и обязанности Центра

26. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики. В своей деятельности Центр учитывает интересы детей-инвалидов, обеспечивает качество оказываемого социально-бытового и медицинского обслуживания.

27. Центр строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

28. Центр имеет право в установленном порядке:

- а) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг по согласованию с Учредителем;
- б) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- в) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;
- г) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

29. Центр обязан:

- а) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию, а также отчетность в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- б) согласовывать с Учредителем структуру Центра и функциональные обязанности сотрудников;
- в) обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- г) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем исходя из своих основных целей и задач.

30. Администрация Центра выполняет обязанности опекунов в отношении детей - инвалидов, проживающих в Учреждении и нуждающихся в опеке.

Для охраны имущественных интересов детей-инвалидов (получение пенсии, управления имуществом и тому подобное), в необходимых случаях, может назначаться опекун над имуществом.

Глава 7. Условия приема и пребывания детей - инвалидов в Центре

31. В Центр на государственное обеспечение принимаются на условиях постоянного проживания дети с психоневрологическими и физическими дисфункциями различной степени, которые лишены другого вида ухода (проживание в семье или других альтернативных учреждениях), в возрасте от 7 (семи) до 18 (восемнадцати) лет. В исключительных случаях, по заключению медицинской комиссии, содержание в Центре может быть продлено до 23 (двадцати трех) лет.

32. Приему на основании путевки, выданной Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (Приложение к настоящему Типовому положению), подлежат умственно отсталые дети, страдающие психическими хроническими заболеваниями, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи в соответствии с медицинскими показаниями к приему в реабилитационный Центр для детей-инвалидов, независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

33. Временное выбытие детей-инвалидов из Центра разрешается на срок не более 1 (одного) месяца.

Разрешение о временном выбытии детей-инвалидов может быть дано при наличии заключения врача, письменного заявления родителей или обязательства родственников об обеспечении ухода за ними.

Расходы, связанные с поездкой к родителям или родственникам, Центром не возмещаются.

34. Дети-инвалиды, достигшие 18-летнего возраста (в исключительных случаях 23-летнего возраста) при согласии родителей или лиц их заменяющих, выписываются к ним, а в случае отсутствия согласия переводятся в стационарные учреждения для больных с психоневрологическими отклонениями так же, как и дети-инвалиды, достигшие 18-летнего возраста (в исключительных случаях 23-летнего возраста) и не имеющие родителей или лиц их заменяющих.

35. Пребывание детей в Центре регламентируется правилами внутреннего распорядка и утверждаются директором Центра. Принятые в Центр дети обеспечиваются питанием и одеждой по сезону. Обеспечение детей питанием, в том числе диетическим, осуществляется по нормам питания для детей-инвалидов в психоневрологических интернатах.

36. Сведения личного характера о детях-инвалидах, членах их семей (законных представителях), ставшие известными сотрудникам Центра при оказании ими реабилитационных и (или) абилитационных услуг, составляют профессиональную тайну. Сотрудники, виновные в разглашении этой тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Глава 8. Организация учебно-воспитательной работы в Центре для детей, способных к обучению по специальным программам и методикам

37. В Центре осуществляется учебно-воспитательный процесс, предусматривающий развитие у детей-инвалидов навыков самообслуживания, труда, обучения элементарной грамоте, счету, а также развитие у детей простейших представлений и понятий об окружающем их мире.

38. Воспитание и обучение детей-инвалидов в Центре осуществляется по специальному учебному плану, в соответствии с программами по воспитанию и обучению для детей с ограниченными интеллектуальными и физическими возможностями.

39. При оказании реабилитационных и (или) абилитационных услуг персонал Центра должен проявлять к обслуживаемым детям-инвалидам максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение и учитывать специфику их физического и психического состояния.

40. Реабилитационные и (или) абилитационные услуги в Центре предоставляют последовательно и непрерывно. Содержание и длительность процесса оказания реабилитационных и (или) абилитационных услуг определены индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида или рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями, а также спецификой каждого конкретного случая.

Глава 9. Управление Центром

41. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

42. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. На должность директора Центра назначается гражданин Приднестровской Молдавской Республики, имеющий высшее педагогическое (медицинское) образование и стаж педагогической (медицинской) деятельности работы не менее 3 (трех) лет.

43. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, организует работу Центра, несет полную ответственность за его состояние и деятельность и подотчетен Учредителю.

44. Директор Центра действует на основании законодательства Приднестровской Молдавской Республики, настоящего Положения и Устава учреждения.

45. Директор Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

46. Директор Центра выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

- а) действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- б) в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Центра, заключает договора по согласованию с Учредителем, выдает доверенности;
- в) открывает расчетный и иные счета Центра;
- г) представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, структуру и сметы;
- д) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- е) обеспечивает повышение квалификации работников Центра и прохождение ими аттестации.

47. Директор Центра по согласованию с Учредителем составляет и утверждает в общепринятом порядке Штатное расписание Центра.

48. Директор Центра нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Центра, заключает с ними трудовые договоры (контракты).

49. Отношения работника Центра, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

50. Педагогические и медицинские работники Центра проходят аттестацию в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

51. Для специалистов Центра каждой категории должны быть разработаны должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

52. Директор Центра производит в установленном порядке поощрения работников за достижения лучших результатов в труде, в том числе и денежное премирование. Поощрение директора Центра производится по решению Учредителя.

53. Администрация Центра совместно с Учредителем устанавливает Правила внутреннего трудового распорядка.

54. Администрация Центра подводит итоги в работе за полугодие и год.

55. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра производится Учредителем в установленном порядке.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация Центра

56. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

57. Центр может быть ликвидирован по решению:

- а) Учредителя;
- б) суда.

58. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

59. Имущество ликвидируемого Центра после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Центра, остается в государственной собственности в лице Учредителя.

60. При реорганизации или ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архивные учреждения.

Министерство по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики

ПУТЕВКА №

Действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выдана

гражданину(ке) _____

_____ « ____ » года рождения
инвалид _____ группы, проживает по адресу:

Для зачисления на государственное стационарное социальное обслуживание в

(наименование учреждения социальной защиты)

Примечание:

Направляемый в учреждение социальной защиты должен иметь при себе следующие документы:

1. Настоящую путевку и свидетельство о рождении.
2. Медицинские документы:
 - а) медицинская карта инвалида, направляемого в стационарное учреждение социального обслуживания (узкие специалисты, в том числе фтизиатр) - действительна 90 (девяносто) суток;
 - б) справка об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение последних трех недель – действительна трое суток;
 - в) анализ кала на яйцеглист – действителен 10 (десять) суток;
 - г) мазок из зева на дифтерию – действителен 10 (десять) суток;
 - д) общий анализ крови – действителен 30 (тридцать) суток;
 - е) общий анализ мочи – действителен 30 (тридцать) суток;
 - ж) анализ крови на ВИЧ – действителен 90 (девяносто) суток;
 - з) анализ крови на «RW» – действителен 90 (девяносто) суток;
 - и) анализ на кишечную группу – действителен 10 (десять) суток;
 - к) результаты флюорообследования или R- графии легких – действительны 90 (девяносто) суток.
3. Прививочная карта.
4. Амбулаторная карта.
5. Справка КВЭЖ об установлении инвалидности, выписка из заседания ВКК, программа реабилитации.
6. Протокол заседания ПМПК.
7. Три фотографии размером 4x5 см.
8. Вкладыш гражданство Приднестровской Молдавской Республики.

.....
Путевка подлежит возврату в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в случае ее неиспользования.

Первый заместитель министра

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.